

«УТВЕРЖДЕНО»
Общего собрания
Учредителей (Собственников)
№6 от 11.01.2010

УСТАВ

**Негосударственного образовательного учреждения
"Межрегиональный информационный
экономико-правовой центр"**

гор. Санкт-Петербург
2010 г.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Негосударственное образовательное учреждение «Межрегиональный информационный экономико-правовой центр» (далее именуемое «Учреждение») представляет собой не имеющую членства некоммерческую организацию (негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования), учрежденное в целях предоставления образовательных услуг в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Устава.
- 1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, самоуправления, законности, гласности.
- 1.3. Учреждение образовано и действует в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона «О некоммерческих организациях», Закона РФ «Об образовании», иных положений действующего законодательства Российской Федерации и положений настоящего Устава.
- 1.4. Учреждение приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации. Правовое положение Учреждения регулируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.5. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.
- 1.6. Учредители Учреждения:
- Сафонов Сергей Юрьевич, паспорт: № 40 02 150907, выдан УВД Пушкинского района Санкт-Петербурга 23.03.2002 года, код подразделения 782-084, зарегистрирован по месту жительства: Российская Федерация, 195197, Санкт-Петербург, Лабораторный пр., дом 18, к. 1, кв. 13;
 - Сафонова Ирина Рустамовна, паспорт: № 40 02 049076, выдан УВД Пушкинского района Санкт-Петербурга 06.02.2002 года, код подразделения 782-084, зарегистрирована по месту жительства: Российская Федерация, 195197, Санкт-Петербург, Лабораторный пр., дом 18, к. 1, кв. 13.
- 1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.8. Полное наименование Учреждения на русском языке: Негосударственное образовательное учреждение «Межрегиональный информационный экономико-правовой центр».
- 1.9. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **НОУ «МИЭП Центр».**
- 1.10. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Место нахождения Учреждения: **195197, Санкт-Петербург, пр. Металлистов, дом 115, лит. А, офис 718, 720.**

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в законодательно установленных пределах в соответствии со своей целью и предметом деятельности, а также назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.
- 2.2. Учреждение не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несут собственники имущества, закрепленного за учреждением, в порядке, определяемом законом.
- 2.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках, как в Российской Федерации, так и за ее пределами, действует на принципах строгого соблюдения действующего законодательства. Учреждение может от своего имени ~~приобретать и осуществлять~~ ^{главное управление} ~~быть истцом и ответчиком в~~ ^{Министерства юстиции Российской Федерации} имущественные и неимущественные права, нести обязанности, ~~по Санкт-Петербургу и Ленинградской области~~.

суде.

2.4. Сведения о размерах и структуре доходов Учреждения, а также сведения о размерах ее имущества, расходах, численности работников, об оплате их труда и о привлечении добровольцев не могут составлять коммерческую тайну.

2.5. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

2.6. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.7. Государственный статус образовательного учреждения (тип, вид и категория образовательного учреждения, определяемые в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ) устанавливается при его государственной аккредитации.

2.8. Права на выдачу выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, заверяемых печатью Учреждения, возникают у него с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных организаций.

2.10. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- Устав;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распоряжок;
- положение.

2.11. Учреждение придерживается принципа светского характера образования.

3. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Целью создания и деятельности Учреждения является осуществление функций некоммерческого характера, а именно осуществление образовательного процесса в форме дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) и дополнительных образовательных услуг, а также профессиональной подготовки.

3.2.1. организация образовательного процесса в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» для достижения цели создания Учреждения;

3.2.2. оказание консультационных услуг для достижения цели создания Учреждения;

3.2.3. формирование общей культуры у обучающихся для достижения цели создания Учреждения;

3.2.4. содействие достижению обучающимися соответствующего образовательного уровня для достижения цели создания Учреждения;

3.2.5. создание благоприятных условий для учебного процесса для достижения цели создания Учреждения;

3.2.6. укрепление учебно-материальной базы Учреждения для достижения цели создания Учреждения;

3.2.7. реализация проектов и программ, направленных на достижение цели создания Учреждения;

3.2.8. внедрение и использование современных технических средств обучения для достижения цели создания Учреждения;

- 3.2.9. развитие международного сотрудничества в области образования для достижения цели создания Учреждения;
- 3.2.10. оказание содействия созданию подобных организаций для достижения цели создания Учреждения;
- 3.2.11. свободное распространение информации о своей деятельности;
- 3.2.12. оказание методической, консультационной помощи обучающимся и сотрудникам Учреждения для достижения цели ее создания путем расширения доступа к новым областям знаний;
- 3.2.13. организация и поддержка проведения образовательных мероприятий (лекций, конференций, семинаров, тренингов, дискуссий), направленных на достижение цели создания Учреждения;
- 3.2.14. разработка и реализация как самостоятельно, так и совместно с отечественными и зарубежными юридическими и физическими лицами, российских и международных проектов, инициатив и программ, направленных на достижение цели создания Учреждения;
- 3.2.15. повышение квалификации обучающихся и сотрудников Организации для достижения цели создания Учреждения;
- 3.2.16. взаимодействие с физическими, юридическими лицами, органами власти и местного самоуправления по вопросам, относящимся к цели создания Учреждения для ее достижения;
- 3.2.17. вступление в российские и международные организации для достижения цели создания Учреждения;
- 3.2.18. направление в командировки, в том числе зарубежные, представителей Учреждения, прием отечественных и зарубежных государственных и общественных деятелей, специалистов, экспертов, представителей средств массовой информации и иных лиц, сотрудничество с которыми направлено на достижение цели, ради которой Учреждение создано;
- 3.2.19. оказание содействия российским и иностранным физическим лицам и организациям в реализации проектов и программ, которые отвечают цели создания Учреждения и направлены на ее достижение;
- 3.2.20. организация местных, региональных, общероссийских и международных конкурсов, просмотров, презентаций, форумов, фестивалей, олимпиад, викторин, лотерей, выставок, аукционов и иных мероприятий, которые направлены на достижение цели создания Учреждения, и не противоречат ей;
- 3.2.21. разработка и реализация проектов и программ, направленных на достижение цели ради которой создано Учреждение;
- 3.2.22. проведение исследований, направленных на достижения цели создания Учреждения.
- 3.2.23. редакционно-издательская, художественно-оформительская и полиграфическая деятельность для нужд Учреждения.

3.3. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую и хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.4. Предпринимательская деятельность Учреждения:

3.4.1. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, указанной в соответствии со статьей 24 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для достижения своей цели и предмета деятельности и соответствующих им, указанных в п.3.1. и п.3.2. настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению общественно-полезной цели, указанной в п.3.1. настоящего Устава, ради которой создано Учреждение, а именно: консультационные услуги по предмету деятельности Учреждения; услуги по проведению исследований; редакционно-издательская, художественно-оформительская и полиграфическая деятельность для нужд Учреждения.

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

полиграфическая деятельность для нужд Учреждения; приобретение, производство, тиражирование фото-, кино-, видео- и телезаписей, как по тематике обучения в Учреждении, так и по смежным дисциплинам; осуществление технических и информационных разработок, а также тиражирование и разработка программного обеспечения и наукоемкой продукции с последующим внедрением в производство; сдача в аренду своего имущества, участие в хозяйственных обществах, приобретение и реализация ценных бумаг, а также имущественных и неимущественных прав.

3.4.2. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, не подлежат распределению между учредителями и (или) участниками Учреждения и после уплаты налогов и иных обязательных платежей используются на цель и предмет деятельности, предусмотренные п.п.3.1. - 3.2. настоящего Устава.

3.4.3. Учреждение ведет раздельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

3.5. Платная деятельность Учреждения:

3.5.1. Учреждение вправе оказывать населению, организациям платные образовательные услуги, предусмотренные соответствующими образовательными программами. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

3.5.2. Учреждение оказывает следующие платные образовательные услуги на договорной основе.

3.5.2.1. обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) в области:

- менеджмента организаций;
- управления человеческими ресурсами;
- информационных технологий;
- телекоммуникационных систем;
- администрирования сетей и информационной безопасности;
- систем управления базами данных;
- систем автоматизированного проектирования;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- финансов предприятий;
- современного маркетинга;
- управления проектами;
- управления офисом;
- компьютерной графики и дизайна;
- иностранного языка.

3.5.2.2. обучение по программам профессиональной подготовки для ускоренного приобретения обучающимися навыков в сфере сервиса.

3.5.2.3. дополнительные образовательные программы (в т.ч. развивающие, тренинги, курсы) в области искусства, спорта, компьютерной грамотности и иностранного языка, в том числе и для детей.

3.5.2.4. обучение по дополнительным образовательным программам;

3.5.2.5. прием квалификационных экзаменов по заявкам предприятий и организаций;

3.5.2.6. преподавание специальных циклов и курсов дисциплин; организация лекционных курсов;

3.5.2.7. репетиторство;

3.5.2.8. организация факультативов;

3.5.2.9. организация и проведение профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки специалистов;

3.5.3. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение обязано:

- изучить потребность в платных образовательных услугах путем опроса обучающихся;
- получить лицензию на осуществление деятельности, связанной с оказанием платных образовательных услуг в случаях, предусмотренных законодательством;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- составить смету и (или) финансовый план Организации и утвердить ее (его) решением Общего собрания Учредителей (Собственников);
- разработать Положение о платных образовательных услугах и должностные инструкции и утвердить их решением Общего собрания Учредителей (Собственников);
- заключить договоры с преподавателями;
- заключить договоры с обучающимися и (или) с их родителями, законными представителями или полномочным представителем юридического лица, направившего обучающегося на обучение
- издать приказ об организации платных образовательных услуг.

3.5.4. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся, их родителей и (или) законных представителей, а также юридических лиц, направившими их на обучение, определяется настоящим Уставом.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Цели образовательного процесса:

Учреждение, исходя из реализации права граждан на получение образования, осуществляет образовательный процесс, имеющий следующие цели и задачи:

- дополнительные образовательные услуги и дополнительные образовательные программы реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

4.2. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа (образовательные программы) утверждаются Директором.

4.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.4. Обучение в Учреждении платное. Стоимость обучения устанавливается Директором на основании приказа. Вопросы применения льгот по оплате обучения и освобождения от оплаты решаются Директором на основании приказа.

4.5. Обучение в Учреждении проводится по двум категориям срочности: краткосрочное до 72-х часов и долгосрочное от 72-х часов. Учреждение реализует программы дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

4.6. Отношения обучающихся и специалистов с Учреждением регламентируются посредством заключения договора гражданско-правового характера с ними, их родителями (законными представителями) и (или) юридическими лицами, направивших их на обучение.

4.7. Обучение в Учреждении проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями обучаемого, заказчика на основании заключенного с ним договора.

4.8. Правом поступления в Учреждение пользуются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства. Общее количество обучаемых, принимаемых на обучение в Учреждение, устанавливаются Директором при учете требований лицензии, в тех случаях, когда это предусмотрено лицензией.

4.9. Порядок приема обучаемых:

4.9.1. Обучающиеся подают заявление в произвольной форме на имя Директора, которое подписывается ими лично и (или) их родителями, законными представителями или полномочным представителем юридического лица, направившего обучающегося на обучение. Заявление может быть сделано и в устной форме.

4.9.2. С обучающимися и (или) с их родителями, законными представителями или полномочным представителем юридического лица, направившего обучающегося на обучение, заключается договор гражданско-правового характера об оказании образовательных услуг.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4.10. Порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения:

4.10.1. Отчисление производится в случае прекращения договора между Учреждением и обучающимся (их родителями или законными представителями), либо между Учреждением юридическим лицом, оплачивающим обучение, а также на основаниях, предусмотренных Законом Российской Федерации об образовании.

4.10.2. Отчисление может производиться в случае академической неуспеваемости обучающегося, за систематическое неисполнение внутренних правил, распорядка учебного процесса и требований настоящего Устава, а также на иных основаниях и в порядке, утверждаемым Директором.

4.11. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.12. Обучение в Учреждении осуществляется в формах (очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерном) и в сроки, определяемые в реализуемых Учреждением образовательных программах.

4.13. Режим занятий и продолжительность обучения устанавливается, исходя из учебных планов и образовательных программ, специфики учебного процесса. Система сертификации знаний обучающихся является частью учебного плана и реализуется в соответствии с ним.

4.14. Консалтинговые услуги в области информационных технологий и менеджмента для повышения профессионального уровня слушателей является частью учебного процесса и может осуществляться в любой из вышеперечисленных форм обучения.

4.15. Учебные планы и программы обучения слушателей Учреждения утверждаются Директором. Учебная нагрузка обучающихся определяется Учреждением в учебных планах в пределах объема, предусмотренного образовательными программами и учебными планами Учреждения.

4.16. Комплектование работников Учреждения производится в соответствии со штатным расписанием.

4.17. Оплата труда работников Учреждения определяется Положением о системе оплаты труда и премировании, утвержденным Директором.

4.18. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, тренинги, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные, самостоятельные и другие учебные работы.

4.19. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью в пределах от 40 до 50 минут.

4.20. Исследования и разработки с участием слушателей, в том числе перевод и адаптация фирменных учебных пособий и материалов, включенные в учебные планы, являются составной частью учебного процесса, учитываются при определении учебной нагрузки обучающихся и педагогической нагрузки преподавателей.

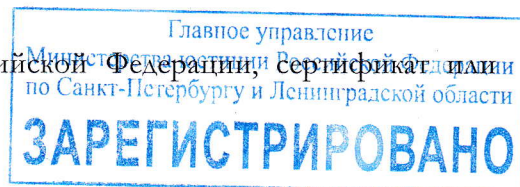
4.21. Учреждение выполняет методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

4.22. Учреждение имеет право назначать стипендии и поощрять материально либо иным образом своих работников, обучающихся или третьих лиц, внесших вклад в достижение уставной цели Организации. Порядок отбора кандидатов в стипендиаты и размеры стипендии, формы и размеры материального вознаграждения утверждаются Директором.

4.23. Обучающиеся выполнившие все требования учебного плана, получают:

- удостоверение о краткосрочном повышении квалификации (при объеме программы от 72 до 100 часов),
- свидетельство о повышении квалификации (при объеме программы от 100 до 500 часов),
- диплом о профессиональной переподготовке (при объеме программ свыше 500 часов аудиторных занятий),
- сертификат.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, сертификат



иной документ об образовании может не выдаваться. Форма документов утверждается Директором.

4.24. Режим занятий обучающихся - в течение всего года согласно приказу (приказам) Директора.

4.25. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и (или) слушатели, включая специалистов и детей, их родителей (законных представителей), а также педагогические работники Учреждения.

5.2. Обучающиеся в Организации имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и специально разработанными программами дополнительного профессионального образования;
- выбор формы получения образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- перевод в другую образовательную организацию/учреждение, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении ими аттестации;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- получение образования по различным курсам и программам на факультативной основе с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей);
- другие, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, права.

5.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- нести иные, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, обязанности.

5.4. Родители и (или) законные представители имеют право:

- до получения несовершеннолетними детьми основного общего образования выбирать формы обучения;
- защищать законные права и интересы ребенка. Для защиты прав и интересов ребенка родителям (законным представителям) необходимо обратиться с письменным заявлением к Директору, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через 15 дней) дать письменный ответ;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- другие, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, права.

5.5. Законные представители обязаны:

- выполнять настоящий устав;
- нести ответственность за воспитание детей;

- обеспечивать посещаемость детьми занятий;
- нести ответственность за выполнение их детьми правил поведения, установленных в Учреждении для обучающихся;
- нести ответственность за бережное отношение обучающегося к собственности Учреждения;
- нести иные, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, обязанности.

5.6. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется Уставом. Работники принимаются на работу на основании трудового договора, который от имени Учреждения заключает ее Директор. Со всеми иными лицами, чьи услуги необходимы для организации образовательного процесса, заключаются договоры гражданско-правового характера. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законодательством Российской Федерации. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде, а также могут регулироваться договором гражданско-правового характера.

5.7. Педагогические работники имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденным Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом.

5.8. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям, предъявляемым к педагогическим работникам;
- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению обучающихся или других лиц;
- ежегодно проходить медицинские обследования;
- выполнять условия трудового договора;
- нести иные, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, обязанности.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

6.1. Учреждению запрещено без разрешения Общего собрания Учредителей (Собственников) совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению ее учредителями и (или) участниками.

6.2. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, одной из которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия

Главное управление
 Министерства юстиции Российской Федерации
 по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Общему собранию Учредителей (Собственников) до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена решением Общего собрания Учредителей (Собственников).

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей и участников, которые уплачиваются ежегодно, размер, срок уплаты которых ежегодно устанавливаются по решению Общего собрания Учредителей (Собственников) в первом квартале;
- пожертвования;
- гранты;
- добровольные имущественные взносы;
- доходы от платной образовательной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от предпринимательской деятельности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Имущество Учреждения, формируемое в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, используется для достижения цели и предмета деятельности, указанных в настоящем Уставе.

6.5. Учреждение не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

6.6. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом.

6.7. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно. Поступившие средства расходуются в соответствии с п.3.4.2 настоящего Устава.

7. УЧАСТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Участниками Учреждения могут выступать полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица, а также иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, признающие настоящий Устав и выразившие поддержку цели Учреждения и (или) его конкретным проектам и акциям, принимающим участие в его деятельности без обязательного оформления своего участия при условии соблюдения п.7.2. настоящего Устава.

7.2. Не могут являться участниками Учреждения:

- иностранный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;
- лицо, включенное в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- общественное объединение или религиозная организация, деятельность которых приостановлена в соответствии со статьями 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности.

7.3. Участники Организации имеют права и несут обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

8. УЧРЕДИТЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учредители вправе:

- входить в Общее собрание Учредителей (Собственников);

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- контролировать выполнение решений Директора;
- предлагать к реализации проекты и программы, направленные на достижение цели создания Организации;
- контролировать целевое расходование денежных средств.

9. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1. Органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание Учредителей (Собственников);
- Директор.

9.2. Высшим органом управления Учреждения является его коллегиальный орган - Общее собрание Учредителей (Собственников). Решения этого органа являются правомочными при наличии более половины его членов на заседании и принимаются большинством голосов, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции данного органа, решения по которым принимаются квалифицированным большинством голосов - 2/3. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей (Собственников), указаны в п.9.4.1, 9.4.2, 9.4.6, 9.4.8.

9.3. Учредители выполняют в этом органе свои обязанности в этом органе в качестве добровольцев. Учреждение вправе компенсировать расходы Учредителям, которые связаны непосредственно с участием в работе высшего органа управления Учреждения - Общего собрания Учредителей (Собственников).

9.4. К компетенции Общего собрания Учредителей (Собственников) относится решение следующих вопросов:

- 9.4.1. изменение устава;
- 9.4.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 9.4.3. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 9.4.4. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 9.4.5. создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- 9.4.6. назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 9.4.7. участие в других организациях;
- 9.4.8. реорганизация и ликвидация Учреждения;
- 9.4.9. утверждение эмблемы Учреждения.

9.5. Вопросы, указанные в п. 9.4.1., 9.4.2, 9.4.6., 9.4.8 относятся к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей (Собственников). Все решения Общего собрания Учредителей (Собственников), в том числе относящиеся к его исключительной компетенции, оформляются в письменном виде в форме протоколов.

9.6. Исполнительным органом Учреждения является его единоличный орган - Директор. Директор является должностным лицом Учреждения и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директором может быть один из членов Общего собрания Учредителей (Собственников).

9.7. Директор назначается на должность и освобождается от нее решением Общего собрания Учредителей (Собственников) сроком на 5 (пять) лет. От имени Учреждения срочный трудовой договор с Директором заключает один из членов Общего собрания Учредителей (Собственников), не являющийся Директором либо иное лицо на основании доверенности.

9.8. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания Учредителей (Собственников), а именно:

- осуществляет координацию работы и руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех государственных, коммерческих и некоммерческих организациях, подписывает документы Учреждения, выдает доверенности;
- принимает на работу и увольняет персонал Учреждения на основании трудового или иного договора и действующего законодательства;

- утверждает штатное расписание Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания Учредителей (Собственников);
- заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Учреждения, приобретает и управляет имуществом, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Учреждения; совершает иные юридически значимые действия, за исключением тех, которые законодательством и настоящим Уставом отнесены к компетенции Учреждения;
- решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения;
- несет ответственность за отчетность Учреждения;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с ее целью и предметом деятельности;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- принимает решения, издает приказы и иные документы по оперативным вопросам внутренней деятельности Учреждения.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 10.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход его прав и обязанностей к правопреемникам. Учреждение не может быть реорганизовано в хозяйственное товарищество или общество. Учреждение может быть преобразовано только в иную образовательную организацию, по решению Общего собрания Учредителей (Собственников) Учреждения. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной организации в соответствии с передаточным актом.
- 10.3. Имущество Учреждения, после реорганизации переходит к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданском кодексом РФ.
- 10.4. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Общего собрания Учредителей (Собственников) в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, которое назначает ликвидационную комиссию. Ликвидационную комиссию может также назначить и орган, принявший решение о ликвидации.
- 10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.
- 10.6. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется на цель, в интересах которых оно была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемого Учреждения в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 10.7. Если имеющиеся у ликвидируемого Учреждения денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Учреждения с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений. Учредители Учреждения несут субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.
- 10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

11.1. Изменения и дополнения к Уставу принимаются на основании соответствующего решения Общего собрания Учредителей (Собственников).

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации
Негосударственного образовательного учреждения
"Межрегиональный информационный экономико-
правовой центр" внесена в Единый государственный
реестр юридических лиц 05 февраля 2008 года за
основным государственным регистрационным номером
1087800000815

Запись о государственной регистрации изменений
и дополнений в учредительных документах внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц 15
февраля 2010 года за государственным регистрационным
номером **2107800009557**.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 13 (тринадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу и
Ленинградской области

19 февраля 2010г.
№7814041020



Погудин С.А.



В
настоящем
документе