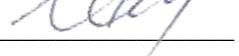


**Негосударственное образовательное
учреждение «Межрегиональный
информационный экономико-
правовой центр»
(НОУ «МИЭП Центр»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОУ «МИЭП Центр»


И.Р. Сафонова
« ___ » _____ 2013 год

Положение

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в НОУ «МИЭП Центр»

1. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.1. Общие положения

1.1.1. При переводах обучающихся общая продолжительность обучения не должна превышать сроки, установленные учебным планом Центра, более чем на один год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с Директором.

1.1.2. Ограничения, связанные с формой обучения, видом программы, на которую происходит перевод обучающегося, не устанавливаются.

1.2. Процедура перевода

1.2.1. Перевод обучающихся для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной программы дополнительного профессионального образования на другую, осуществляется по личному заявлению обучающегося.

1.2.2. Перевод обучающихся осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося может проводиться путём собеседования.

1.2.3. Директор рассматривает заявление о переводе обучающегося, и принимает соответствующее решение до начала следующего учебного года. Результаты рассмотрения оформляются протоколом, на основании которого издается приказ.

1.2.4. При положительном решении вопроса о переводе Центр выдает обучающемуся справку установленного образца.

Обучающийся представляет указанную справку в учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в учебное заведение, из личного дела.

1.2.5. Приказ о зачислении обучающегося в Центр в связи с переводом издается директором после получения документа об образовании и академической справки, которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

1.3. Перевод обучающихся с одной программы дополнительного профессионального образования на другую

Переход обучающегося с одной программы дополнительного профессионального образования на другую осуществляется по личному заявлению обучающегося.

При переходе обучающегося с одной программы на другую директор Центра издает приказ. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

2. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающийся может быть отчислен из Центра:

по уважительным причинам, в том числе:

- в связи с окончанием Центра;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- по состоянию здоровья;
- по семейным обстоятельствам;
- в связи со смертью;

по неуважительным причинам, в том числе:

- за академическую задолженность;
- за нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом, правилами его внутреннего распорядка;
- за непосещение занятий на протяжении более одного месяца или участие в экзаменационной сессии без уважительных причин;
- за совершение преступления, при наличии обвинительного приговора суда, вступившего в законную силу;
- в связи с расторжением договора на обучение с полным возмещением затрат;

2.2. За невыполнение учебного плана по программам дополнительного профессионального образования в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Центра и Правилами внутреннего распорядка, к обучающемуся могут применяться меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Центра.

2.3. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося Центра после получения от него объяснения в письменной форме.

2.4. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более одного месяца с момента подачи слушателем заявления.

3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Определяющим условием восстановления обучающегося является возможность успешного продолжения обучения.

Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее, производится, как правило, до первого дня занятий следующего учебного года.

3.2. При восстановлении директор Центра устанавливает порядок и сроки ликвидации задолженности или расхождений в учебных планах и программах; сроки ликвидации устанавливаются до начала учебных занятий.

3.3. Ограничения на восстановление лиц офицерского состава, прапорщиков, мичманов, слушателей и курсантов, уволенных с действительной военной службы по состоянию здоровья, возрасту или сокращению штатов не устанавливаются.