


**Негосударственное образовательное учреждение
«Межрегиональный информационный экономико-правовой центр»
(НОУ «МИЭП Центр»)**

РАССМОТРЕНО и СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
протокол № 2
от «23» декабря 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОУ «МИЭП Центр»


И.Р. Сафонова
«25» декабря 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УСЛОВИЯХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ) ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия приема обучающихся (слушателей) на обучение в Негосударственное образовательное учреждение «Межрегиональный информационный экономико-правовой центр» (НОУ «МИЭП Центр») (далее - Учреждение) по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановления Правительства Российской Федерации № 706 от 15 августа 2013 года «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федерального закона 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 21 мая 2013 г. № 374 «Об утверждении формы свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему»;
- Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Уставом НОУ «МИЭП Центр» и локальными нормативными актами образовательного Учреждения.

2. Порядок приема на обучение.

2.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовке проводится в течение всего календарного учебного года по мере комплектования групп в соответствии с учебными планами, в том числе учебными планами индивидуального обучения слушателей и групп выездного (корпоративного), годовыми календарными учебными графиками, расписаниями занятий.

2.2. Информация о программах обучения и сроках обучения, а также об изменениях в календарных учебных графиках по объективным причинам, о наличии или отсутствии мест в

учебных группах публикуется на официальном Интернет-сайте Учреждения www.miep-center.ru

2.3. В Учреждение могут быть приняты лица, независимо от их гражданства и места регистрации. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

2.5. Прием иностранных граждан в НОУ «МИЭП Центр» на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

2.6. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе. Вступительные испытания (входной контроль) при поступлении в Образовательное учреждение не проводятся, за исключением следующих случаев:

- если в соответствии с Уставом Учреждения для лица, поступающего в Учреждение, назначено письменное и (или) устное собеседование. По результатам собеседования Директор Учреждения принимает решение о приеме поступающего в группу слушателей соответствующего уровня, либо о его обучении по индивидуальному учебному плану;
- вступительные испытания (входной контроль) включены в дополнительную профессиональную программу. Форма вступительных испытаний (входного контроля) в таком случае устанавливается в программе. Вступительные испытания (входной контроль) оформляются ведомостью.

2.7. Прием на обучение в Учреждение производится на основании договоров, заключенных со слушателями и (или) с физическими или юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Зачисление на обучение оформляется приказом Директора Учреждения. Лицо считается зачисленным в состав слушателей Учреждения с даты, указанной в приказе Директора.

2.8. Условия обучения (формы обучения, сроки освоения дополнительной профессиональной программы, размер и условия оплаты, и другие условия) определяются образовательной программой и соответствующим договором на оказание образовательных услуг.

2.9. Договоры заключаются в простой письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок заключения договоров установлен Положением о предоставлении платных образовательных услуг НОУ «МИЭП Центр».

2.10. При приеме поступающих Учреждение обязано ознакомить их с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Организация приема на обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки

3.1. Прием в НОУ «МИЭП Центр» на обучение по программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки проводится:

- а) если слушателя на обучение направляет предприятие, организация, учреждение: на основании заявок с приложением списка специалистов, направляемых на обучение и договора об образовании с предприятием, организацией, учреждением;
- б) если слушатель сам оплачивает обучение: на основании заявки слушателя и заключенного с ним как с физическим лицом договора об образовании.

3.2. Заявка на обучение должна быть направлена в Учреждение в разумный срок для согласования и заключения договора, но не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала обучения. Заявка может быть передана по факсу, электронной почте, через форму на официальном сайте.

3.3. Слушатель, прибывший на занятия по заявке от предприятия без согласованного и подписанного обеими сторонами договора на обучение, к занятиям не допускается.

3.4. В случае если набор в группу обучения, указанную в заявке, прекращен из-за отсутствия мест в группе или по иным объективным причинам, Учреждение имеет право отказать в приеме на обучение слушателю, указанному в заявке. Заказчик (юридическое или физическое лицо), приславшее заявку на обучение, может согласовать с Учреждением другие сроки оказания услуг в соответствии с

календарным планом или учебный план индивидуального обучения.

3.5. Перед началом занятий каждый слушатель, прибывший на обучение, во время организационного сбора группы оформляет личное заявление и согласие на обработку персональных данных. В заявлении указываются личные данные (фамилия, имя, отчество), наименование и сроки программы обучения, паспортные данные, место работы, должность, сведения об образовании (с указанием номера диплома и даты выдачи) контактная информация (телефоны, e-mail), дата, личная подпись. К

заявлению прикладывается копия диплома о среднем (или) высшем профессиональном образовании либо академической справки (для студентов, получающих среднее или высшее профессиональное образование).

3.6. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных программ повышения квалификации (курсов, дисциплин (модулей)), освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам в НОУ «МИЭП Центр». В этом случае к личному заявлению слушателя прикладывается копия диплома о среднем (или) высшем профессиональном образовании и копии удостоверений о повышении квалификации по программам повышения квалификации, принимающимся в зачет.

4. Отчисление обучающихся (слушателей).

4.1. Отчисление обучающихся (слушателей) производится по следующим основаниям:

- успешного завершения обучения слушателя и прохождения им итоговой аттестации;
 - по инициативе обучающегося (слушателя), или его законного представителя, в том числе, в случае перевода обучающегося (слушателя) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его законных представителей и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Отчисление обучающегося (слушателя) оформляется приказом директора Учреждения.

5. Восстановление обучающихся (слушателей).

5.1. Обучающийся (слушатель) имеет право на восстановление в учреждении для продолжения обучения в течение 5 лет после отчисления при соблюдении следующих условий: - наличия мест в группе;

- отсутствие разницы в содержании учебных планов.

5.2. При восстановлении обучающиеся (слушатели), по которому имелась задолженность по оплате за обучения на момент отчисления, организация, направляющая его на обучение, при восстановлении должна компенсировать эту задолженность.

5.3. Восстановление обучающегося (слушателя) производится на основании приказа директора учреждения.

6. Документы, выдаваемые по результатам обучения

6.1. После прохождения обучающимися (слушателями) полного курса обучения и успешной итоговой аттестации (проверки знаний) им выдается документ о квалификации установленного образца (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке), установленный соответствующим локальным актом НОУ «МИЭП Центр».

6.2. В случае если обучающийся (слушатель) не имеет законченного высшего или среднего профессионального образования, но является студентом высшего или среднего профессионального образования, что подтверждается справкой из образовательной организации; по завершении обучения и прохождения им успешной итоговой аттестации ему выдается документ об обучении - справка установленного образца.

6.3. Справка о периоде обучения также выдается в случае неполного освоения обучающимся (слушателем) дополнительной профессиональной программы или освоения им программы без прохождения итоговой аттестации.