

РАССМОТРЕНО и СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете

Протокол № 3 от 31 августа 2020г



УТВЕРЖДАЮ

Директор Центра

И.Р. Сафонова

"01" сентября 2020 года

Приказ № 9 от 01.09.2020г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Изменения в бухгалтерском (бюджетном) учете и отчетности государственных (муниципальных) учреждений в 2021 году»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации программы является повышение профессионального уровня руководителей финансовых организаций, бухгалтеров, государственных (муниципальных) служащих, занятых в бухгалтерском (бюджетном) учете. По окончании обучения должны быть усовершенствованы знания бухгалтерского (бюджетного) учета.

1.2. Область применения

Данная программа используется для обучения руководителей и работников государственных и муниципальных учреждений, бухгалтеров, государственных (муниципальных) служащих. Сфера применения слушателями полученных компетенций, умений, знаний — бухгалтерский (бюджетный) учет.

1.3. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения программы направлен на совершенствование следующих профессиональных компетенций:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- способностью владеть навыками подготовки юридических документов;
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- способностью толковать различные правовые акты.

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций:

В результате обучения слушатели должны

знать:

- положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих бухгалтерский (бюджетный) учет и отчетность;
- требования к бухгалтерам;
- порядок формирования бухгалтерской (бюджетной) отчетности;
- порядок исполнения бюджетов всех уровней.

уметь:

- использовать на практике полученные знания;
- использовать на практике полученные знания для формирования и утверждения бюджетных отчетов;
- определять пути совершенствования бюджетной системы;
- правильно применять положения действующего законодательства Российской Федерации.

Повышение квалификации руководителей государственных и муниципальных учреждений, государственных (муниципальных) служащих предполагает очную, очно-заочную форму обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), использование в качестве формы обучения – лекции и практические занятия. Распределение часов по темам и видам занятий может проводиться (уточняться) в тематическом плане.

1.4. Трудоемкость обучения для слушателя — 40 часов, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и времени, отводимого на контроль качества освоения слушателем программы.

1.5. Форма обучения

Возможны различные формы обучения по данной программе - очная, очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий, заочная с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается различное сочетание очных и заочных (дистанционных) форм в пределах учебно-тематического плана в зависимости от запроса слушателей и государственного задания.

Форма обучения устанавливается в государственном задании или при наборе группы слушателей на платные образовательные услуги и фиксируется в договорах с заказчиками на оказание образовательных услуг.

Реализация дистанционных образовательных технологий производится в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014 № 2) и положением о применении дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.6. При успешном завершении обучения по дополнительной профессиональной программе выдается удостоверение установленного образца.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование для демонстраций презентаций видеоматериалов, компьютеры для индивидуальной работы слушателей.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	Лекция	Компьютер преподавателя, мультимедийный проектор, экран, доска
Аудитория	Практическое занятие	Компьютерный класс для индивидуальной работы слушателей
Кабинет	Лекции, практические занятия, выполнение контрольных работ, проектных заданий, проведение собеседования, тестирования и самостоятельных видов деятельности в дистанционном формате	Компьютер, подключение к сети Интернет